

FORMATION : INITIATION ANGLAIS

FORMATION DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES



Formation Distancielle et/ou présentielle

→ Objectif(s)

L'objectif de la formation ANGLAIS INITIATION est de concourir au développement de l'aptitude à la communication interactive des personnes non-anglophones : comprendre, parler, lire et écrire en anglais dans un contexte professionnel.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- assurer une conversation professionnelle ou non
- Maitriser les bases grammaticales, ainsi que le vocabulaire simple lui permettant de se faire comprendre, mais surtout de pouvoir dialoguer en toute confiance et toute autonomie de manière professionnelle.

→ Prérequis

- **Les conditions d'accès** pour suivre le parcours de formation :
- Maitrise du français, lu écrit et parlé
- Tests de positionnement
- Lettre motivation

Cette formation s'adresse à tous les publics : **salariés, personnes en reconversion, demandeurs d'emploi, indépendants, ect...**

→ Durée

150 H réparties sur 3 mois à raison de 4H/semaine

→ Modalités et délais d'accès

Prochaine session :

Se rapprocher du centre, pour connaître les sessions 2023/2024

Tout savoir sur les inscriptions :

Pour toutes inscriptions, et/ou renseignements, vous pouvez :

*Si **demandeur d'emploi** : vous rapprocher de votre conseiller

*Possibilité de faire **une demande sur mesure** pour les entreprises

*Si **particulier** : se rapprocher du centre

 Il est **demandé et conseillé**, d'effectuer sa demande d'inscription, au plus tôt 3 mois à l'avance et au plus tard 1 mois avant le début de la formation.

- Une réponse de principe vous sera donnée dans un **délai de 24h à 48h au plus tard**

→ Les tarifs

- ✓ **Demandeur d'emploi : 1800 euros**
- ✓ **Salarié** : A partir de 1900 euros
- ✓ **Particulier**: se rapprocher du centre

→ Méthodes mobilisées

- ✓ Echange collectif et individuel
- ✓ Alternance d'exercices d'appropriation
- ✓ Apports pédagogiques et théoriques
- ✓ classe virtuelle si besoin via Classroom
- ✓ Evaluation sommative (par module)

Plateau technique du centre :

- Ordinateur connecté en réseau
- Imprimante en réseau
- Connexion Internet
- Tableau Interactif
- **CLASSROOM Gmail** (attribution d'une adresse Gmail OFPA au candidat lui permettant de se connecter à sa CLASSROOM, et de déposer et/ou récupérer ses cours et exercices.

→ Contenu de la formation

Accueil et présentation de la formation

✚ **Module 1 Anglais découverte et compréhension de la langue**

Objectifs : activation des fondamentaux de la langue anglaise

✚ **Module 2 Anglais professionnel appliqué aux métiers des apprenants : commerce et vente, accueil, tourisme, secrétariat...**

Objectifs : travailler le vocabulaire « métier »

✚ **Module 3 Communiquer efficacement en anglais à l'oral**

Objectifs : compréhension et aisance en face à face et au téléphone

✚ **Module 4 L'anglais à l'écrit**

Objectifs : compréhension et rédaction de documents à usage professionnels simples et standards

Phases d'évaluation intermédiaire et de bilan de la formation

Remise à niveau

→ Modalités d'évaluation

Evaluation en début de parcours (Test théorique et pratique)

Evaluation en cours de formation

Evaluation finale comprenant :

- ❖ Mise en situation écrite
- ❖ Mise en situation technique

A l'issue de la formation, les documents suivants seront remis au candidat :

- Attestation de fin de formation
- **Attestation individuelle de fin formation** (Doc OFPA)

→ Contact

Par mail : contact@ofpa.fr

Tél : 0590 60 15 06

Facebook : centre de formation OFPA

Site internet : www.ofpa.fr

→ Accessibilité aux personnes handicapées

Toutes nos formations sont adaptées aux personnes porteuses d'un handicap ».

