

→ Les tarifs

- ✓ **Demandeur d'emploi** : 400 euros/module
- ✓ **Salarié** : A partir de 900 euros
- ✓ **Particulier**: se rapprocher du centre

→ Méthodes mobilisées

- ✓ Echange collectif et individuel
- ✓ Alternance d'exercices d'appropriation
- ✓ classe virtuelle si besoin via Classroom

Plateau technique du centre :

- Ordinateur connecté en réseau
- Imprimante en réseau
- Connexion Internet
- Tableau Interactif
- **CLASSROOM Gmail** (attribution d'une adresse Gmail OFPA au candidat lui permettant de se connecter à sa CLASSROOM, et de déposer et/ou récupérer ses cours et exercices.

→ Contenu de la formation:

Le stagiaire devra choisir son module, lors de son inscription, selon la liste proposée ci-dessous :

- Formation en affirmation de soi
- Formation en prise de parole
- Formation en gestion du temps
- Formation en gestion du stress
- Formation en gestion de conflits
- Formation en créativité
- Formation en communication écrite
- Formation en communication interpersonnelle
- Formation innovante en développement personnel

Prendre confiance en soi dans sa sphère professionnelle

Développer l'impact de sa communication interpersonnelle

Mieux gérer son temps pour mieux gérer son stress

→ Modalités d'évaluation

Evaluation finale comprenant :

- ❖ QCM
- ❖ Mise en situation (orale)
- ❖ Entretien, Bilan et préconisations

A l'issue de la formation, les documents suivants seront remis au candidat :

- Attestation de fin de formation
- **Attestation individuelle de fin formation** (Doc OFPA)

→ Contact

Par mail : contact@ofpa.fr

Tél : 0590 60 15 06

Facebook : centre de formation OFPA

Site internet : www.ofpa.fr

→ Accessibilité aux personnes handicapées

Toutes nos formations sont adaptées aux personnes porteuses d'un handicap ».

